

# Claves para padres para lograr el éxito en la sociedad *padre-escuela*

## Los padres como socios de la escuela

Cuando varios individuos o grupos se unen para trabajar en conjunto para lograr un objetivo en común, se forma una sociedad. Para lograr el objetivo propuesto se requiere de cooperación mutua y compartir las responsabilidades. Aunque suelen ser abordados de distintas maneras, los principios utilizados para satisfacer las sociedades personales y comerciales suelen ser muy parecidos.

Como padre, usted es el primer maestro de su hijo/a y el más importante. Cuando su hijo/a ingresa a la escuela, usted y la institución se convierten en socios para lo que ambos esperan que sea una rentable empresa a largo plazo.

En esta importante iniciativa, el objetivo en común es lograr que la educación y el desarrollo de su hijo/a sean exitosos. Años de investigaciones muestran que cuantas más familias estén involucradas activamente en la educación de sus hijos, más éxito tendrán éstos en la escuela y en la vida.

En la sociedad padre-escuela, no hay muchas posibilidades de elegir quiénes serán parte de la misma. Sin embargo, los socios pueden elegir pensar y actuar de forma tal que promuevan una sociedad positiva. Una relación padre-escuela productiva pagará grandes dividendos a su beneficiario principal: su hijo/a.

## Puntos fundamentales de la sociedad

- **Buena comunicación**
  - Preséntese con los maestros de su hijo/a, con el director y con otro personal de la escuela. Una reunión informal o cualquier otro evento de “vuelta a la escuela” es una excelente oportunidad para hacer una breve presentación personal. Simplemente dar la mano y decir “Hola, soy la mamá de Jamie. Realmente espero poder trabajar en sociedad con usted este año” puede sentar un precedente positivo para comunicaciones futuras.

- Debido a que la falta de comunicación suele ser resultado de encuentros inoportunos, es importante saber cuándo es el momento adecuado para conversar con el personal de la escuela. Como regla general, siempre que los alumnos estén presentes, el personal no debería distraer su atención hacia los padres por más de uno o dos minutos. Si desea tener una reunión en persona, agende una cita. Si se comunica telefónicamente, recuerde que los maestros deben limitar el tiempo para revisar sus mensajes. Generalmente, atienden o responden a los llamados durante los períodos asignados para la preparación de actividades. Si su mensaje es urgente, pídale a la secretaria de la escuela que lo anote en un papel y que se lo entregue directamente al maestro.
- Averigüe cuál es la mejor vía para comunicarse con el personal de la escuela. Algunas personas prefieren las llamadas telefónicas; otras, los e-mails o las notas escritas.
- El propósito de la comunicación debería determinar la vía a utilizar. Por ejemplo, aunque los mensajes de correo electrónico suelen ser un medio de comunicación efectivo y eficaz, también son malinterpretados con facilidad. Intente que sus e-mails sean breves y que se atengan a los hechos. Los sentimientos se expresan mejor verbalmente, ya sea en persona o por teléfono.
- Informe a la escuela cuáles son los mejores horarios y vías para comunicarse con usted. Actualice la información de contacto cada vez que sufra un cambio. Responda a las comunicaciones de la escuela lo más rápido y detalladamente posible.
- Revise diariamente la mochila de su hijo/a en caso que haya alguna nota, boletín informativo u otra comunicación de la escuela.

Averigüe cómo acceder al sitio web de la escuela o del distrito de la escuela, y visítelo regularmente para estar al tanto de las últimas informaciones.

- Si el inglés es su segundo idioma, pida que la información le sea enviada en su lengua materna.
- Informe a la escuela sobre cualquier circunstancia que pueda afectar el rendimiento o el comportamiento de su hijo/a en la escuela. Por ejemplo, el nacimiento de un nuevo hermano, la enfermedad de un familiar o la muerte de un pariente cercano pueden afectar temporalmente la capacidad de concentración de su hijo/a. Si el maestro está al tanto de la situación, posiblemente pueda posponer una evaluación importante, modificar las asignaciones de los deberes o brindar apoyo adicional en la escuela.
- Aquella información que sea importante deberá ser comunicada por escrito.
- Cuando esté molesto o confundido, en lugar de hacer acusaciones, haga preguntas. Conténgase de emitir juicios precipitados basándose en lo que probablemente sea información escasa. Pídale al personal de la escuela que le explique las cosas usando palabras que usted comprenda.
- Recuerde que el tono de voz, los gestos y el lenguaje corporal generalmente dicen más que las palabras.
- Sepa escuchar. Preste toda su atención. Trate de no interrumpir. No comience a responder mientras la otra persona continúa hablando.
- Califique las opiniones como opiniones. Si alguien formula una opinión como un hecho, en lugar de discutir, pídale la información que se atenga al hecho en cuestión para justificar su afirmación.
- Hable de “nosotros” siempre que pueda. La educación de su hijo/a es un trabajo de equipo. Si habla de “usted” es probable que su interlocutor se ponga a la defensiva en

PACER Center Inc.

©2001, PACER Center, 8161 Normandale Boulevard • Minneapolis, MN 55437-1044  
 Voice (952) 838-9000 • TTY (952) 838-0190 • Fax (952) 838-0199 • Toll-free in Greater MN (800) 537-2237  
 Web site: [www.pacer.org](http://www.pacer.org) • Email: [pacer@pacer.org](mailto:pacer@pacer.org)

lugar de cooperar.

- **Honestidad, responsabilidad y confianza**
  - Brinde y espere recibir información completa y fidedigna.
  - Cumpla sus compromisos. Agende las conferencias y reuniones de la escuela y revise su agenda con frecuencia. Si no puede asistir, llame con anticipación para combinar una nueva reunión.
  - No divulgue la información confidencial. Cuando personal de la escuela le confíe cierta información, honre esa confianza utilizando esa información de forma correcta.
  - La confianza total lleva tiempo. Déle a la gente el beneficio de la duda. Actúe como si fueran parte de su equipo a menos que prueben lo contrario.
  
- **Respeto**
  - Trate a los demás con la consideración y el respeto con el que quiere que lo traten a usted.
  - Recuerde que su hijo/a adoptará su punto de vista de su escuela y maestros. Lo que el niño sienta hacia la escuela y hacia sus maestros afectará su progreso directamente.
  - Como socio y parte de la comunidad educativa, respete las distintas necesidades y preocupaciones de otros alumnos y del personal de la escuela, aun cuando defienda las necesidades particulares de su hijo/a.
  
- **Participación mutua**
  - Como padre, su contribución más importante a la sociedad padre-escuela es lo que usted hace fuera de la misma para ayudar a su hijo/a a prepararse para la escuela y para reforzar su aprendizaje.
  - Busque la forma de contribuir con la clase de su hijo/a o con la comunidad educativa basándose en lo que le guste hacer, en lo que hace bien, y en el tiempo disponible con el que cuenta. Por ejemplo, si tiene una cámara y le gusta sacar fotografías, ofrézcase para sacar fotos en un acto de la escuela. Si es un organizador nato, participe de un comité para planificar una fiesta de la clase.
  - Aproveche las oportunidades que se presenten para ayudar en los eventos relacionados con la escuela. Ofrecerse como voluntario le dará la oportunidad de conocer a otros padres, alumnos y personal de la escuela, y de sentirse parte de la comunidad educativa. Estará dando un importante mensaje sobre el valor que usted le da a la escuela y será un buen ejemplo para su hijo/a.
  - Comuníquese su deseo de contribuir, aun cuando no pueda participar físicamente. Si sus compromisos laborales no le permiten participar durante el horario de clases, ofrézcase para hacer llamadas recordatorias desde su casa, cortar identificaciones con nombres, o trabajar en proyectos que puedan realizarse en casa y ser enviados a la escuela a través de su hijo/a.
  - Considere participar de un consejo escolar, de un comité de padres o de otro comité consultivo de la escuela o del distrito. El aporte de los padres es fundamental en lo que respecta a las políticas y a la toma de decisiones. Los padres son los que expresan las necesidades, intereses y preocupaciones de las familias. La perspectiva de las familias que tienen un niño con discapacidad frecuentemente no se encuentra bien representada, si bien lo necesitan especialmente. Pregúntele al director cómo debe hacer para ofrecerse para estos cargos. Debido a que la mayoría de las reuniones son abiertas al

PACER Center Inc.

©2001, PACER Center, 8161 Normandale Boulevard • Minneapolis, MN 55437-1044  
Voice (952) 838-9000 • TTY (952) 838-0190 • Fax (952) 838-0199 • Toll-free in Greater MN (800) 537-2237  
Web site: [www.pacer.org](http://www.pacer.org) • Email: [pacer@pacer.org](mailto:pacer@pacer.org)

público, puede asistir en calidad de visitante antes de decidir participar en forma activa.

- **Reconocimiento de la contribución de cada socio**
  - Cuando alguien realice un buen trabajo, dígaselo. Una tarjeta hecha por su hijo/a y una nota corta de parte suya pueden ser un gran reconocimiento y motivación para un maestro, niñera u otra persona que trabaje en la escuela. Solo le llevará un par de minutos dejar un mensaje corto o enviar un e-mail que exprese su agradecimiento. Puede ser muy eficaz enviar un mensaje positivo al supervisor del personal de la escuela.
- **Segundas oportunidades y nuevos comienzos**
  - Cuando se cometa un error, intente resolverlo rápidamente y en su totalidad. Luego, haga borrón y cuenta nueva y siga adelante. El objetivo es dirigir la energía y el esfuerzo en esta sociedad hacia una educación exitosa para su hijo/a.
  - Intente abordar cada nuevo año escolar como un nuevo comienzo para todos los involucrados, más allá de conflictos o problemas del pasado.

## **Desafíos de la sociedad**

- **Diferentes expectativas, perspectivas, y opiniones**
  - Se dice que en la sociedad del matrimonio, si las dos personas son iguales ¡una de ellas sobra! Las grandes diferencias que hacen que una sociedad sea un desafío, también pueden ser las fortalezas de la relación. Los niños y sus necesidades son complejos y se ven beneficiados cuando se está atento a ellos y se los aborda de distintas maneras.
  - Las sociedades se establecen de acuerdo a lo que aporta cada una de las partes. En la sociedad padre-escuela, como padre, usted es el experto en su hijo/a. Cada miembro de la escuela tiene su área en la que es experto y en la que tiene experiencia. Cada uno puede aprender del otro la mejor manera de abordar las necesidades educacionales y de desarrollo del niño.
- **Conocimiento o poder desigual**
  - Si bien los padres son los que más saben sobre sus hijos, generalmente, están en desventaja en lo que se refiere al conocimiento del sistema educativo en general, y en la educación especial en particular. Es importante que los padres entiendan sus derechos y responsabilidades, y cómo funciona el sistema. Solicite y lea el manual para padres del distrito de la escuela y/o de la escuela local. En el PACER Center encontrará un manual gratuito *Parents Can Be the Key [Los padres pueden ser la clave]*, sobre los derechos y responsabilidades de los padres de niños con discapacidad, así como también otros materiales y recursos de fácil comprensión para padres.
- **Malos entendidos respecto a los roles y las responsabilidades**
  - Las dificultades en las sociedades pueden llevar a malos entendidos sobre cuál es el rol de cada socio, y quién es responsable de varias tareas. Pregunte qué personal de la escuela tiene la autoridad para tomar decisiones sobre distintos temas. Averigüe cuál es la “cadena de mando” y dirija sus preguntas o consultas a la persona que corresponda.
  - En el caso de la educación especial, nadie tiene la autoridad para tomar decisiones sobre el Plan de Educación Individualizado (IEP por sus siglas en inglés). Las

PACER Center Inc.

©2001, PACER Center, 8161 Normandale Boulevard • Minneapolis, MN 55437-1044  
Voice (952) 838-9000 • TTY (952) 838-0190 • Fax (952) 838-0199 • Toll-free in Greater MN (800) 537-2237  
Web site: [www.pacer.org](http://www.pacer.org) • Email: [pacer@pacer.org](mailto:pacer@pacer.org)

decisiones son tomadas por el equipo IEP, en el que están incluidos los padres.

- **Conflictos**

- Póngase como objetivo disentir sin ser desagradable. Separe la persona del problema. En la mayoría de los casos, usted y su hijo/a seguirán teniendo una larga relación con la escuela una vez que el conflicto haya pasado. Lo mejor para su hijo/a es preservar la relación, aun cuando haya habido un desacuerdo importante.
- Que los asuntos de adultos queden entre adultos. Los niños nunca se ven beneficiados cuando son incluidos en un conflicto, y es probable que los efectos negativos del mismo continúen bastante tiempo después de que el conflicto haya sido resuelto.
- Si tiene un conflicto repetido y continuo con alguna persona de la escuela en particular y no puede resolverlo directamente con él/ella, pida hablar con su supervisor inmediato.
- En lugar de centrar toda la energía en desmenuzar el problema, céntrela en encontrar posibles soluciones.
- Cuando no se puede llegar a un acuerdo respecto de cómo abordar un área problemática, esté abierto a probar algo nuevo. Asegúrese de que exista un plan para recopilar la información durante el período de prueba para establecer si se continuará o no con el plan. Cuando un conflicto es abordado y resuelto de forma satisfactoria, puede conducir a resultados positivos en su hijo/a.

Si bien trabajar en sociedad puede ser un desafío, también puede ser muy gratificante. Los socios adquieren nuevas perspectivas y pueden aprender nuevas habilidades. A través de la cooperación mutua y de las responsabilidades compartidas, la sociedad padre-escuela puede alcanzar su objetivo final de permitirle a su hijo/a lograr el éxito en su aprendizaje y en la vida.